

ПРИНЯТО:  
Решением Президиума  
Ученого совета РУДН  
Протокол заседания № 8  
«09» 11 2007 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректор РУДН  
№746 «28» ноября 2007 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «НАНОТЕХНОЛОГИИ»  
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(ЦЕНТРЕ НАНОТЕХНОЛОГИЙ РУДН)**

Москва - 2007 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр нанотехнологии РУДН, именуемый в дальнейшем «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другим законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом Российского университета дружбы народов (далее - Университета), решениями Ученого совета и ректората, коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.2. Центр нанотехнологии РУДН (НОЦ «Нанотехнологии») является научно - образовательным подразделением РУДН.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: **Научно-образовательный центр «Нанотехнологии» РУДН.**

1.4. Местонахождение Центра: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10/2.

1.5. Центр использует печать, бланки и другие атрибуты Университета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр создается на основании решения Ученого Совета РУДН, которое объявляется приказом ректора.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность от имени Университета в установленном университете порядке. Ученый совет Университета обеспечивает общее научное руководство деятельностью Центра.

1.8. В своей оперативной деятельности Центр подотчетен перед ректором Университета, по отдельным направлениям деятельности - проректорами Университета.

1.9. Сотрудники Центра работают в соответствии с трудовыми договорами.

## II. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

*Директор Центра:*

- осуществляет оперативное руководство научной, образовательной и административно-хозяйственной деятельностью Центра;
- организует работу Научно-методического совета Центра;
- представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;
- подписывает документы Центра;
- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Центра и ежегодно отчитывается перед

руководством Университета;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

2.2. Координация деятельности Центра осуществляется *Научно-методическим советом* (далее - Советом), возглавляемым Председателем Совета. В состав Совета Центра также входят руководители направлений и ученый секретарь, а также представитель УНИ РУДН.

2.3. К компетенции Совета Центра относится:

- разработка, обсуждение программ и планов деятельности Центра;
- определение приоритетности задач по созданию элементов инфраструктуры Центра в зависимости от объемов и сроков поступления финансирования;
- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества Центра с органами государственного и муниципального управления, образовательными, научными и производственными учреждениями и малыми предприятиями;
- внесение предложений по изменению Положения о Центре;
- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидацией и реорганизацией Центра.

2.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

2.5. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные сотрудники и совместители Университета, а также формируются временные научные коллективы, в состав которых могут входить преподаватели и сотрудники Университета, других образовательных, научных и производственных учреждений, аспиранты и стажеры; создаются постоянно действующие методические комиссии по специальностям и направлениям подготовки. Штатное расписание Центра формируется в установленном в Университете порядке. Научно-исследовательская и научно-методическая работа в центре проводится на основе распределенной структуры и базируется на лабораториях и кафедрах факультетов физико-математических и естественных наук, аграрного, инженерного, экологического и медицинского факультетов.

2.6. Во время отсутствия Директора Центра его обязанности временно исполняет Председатель Совета Центра или один из руководителей направлений, назначаемый Директором.

### **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. *Основной целью* деятельности Центра является проведение научных исследований в различных областях нанотехнологии (микро- и

нанoeлектроника, оптика, биотехнологии, нанофотоника, наноматериаловедение и пр.), подготовка и переподготовка научных и производственных кадров, студентов, аспирантов, разработка рекомендаций по использованию полученных научных результатов в промышленности, а также осуществление мелкосерийного производства наноструктур, наноэлементов и наноустройств - как основы для организации бизнес-инкубатора.

3.2. Для реализации вышеуказанной цели Центр решает следующие *задачи* в области нанотехнологий:

- выполнение работ по внедрению и развитию в вузах России изучения фундаментальных проблем современных нанотехнологий, а также участие в профессиональной подготовке Университетом бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов по отдельным направлениям исследований в области нанотехнологий, имеющих практическое значение;
- обеспечение участия в ФЦП «Развитие инфраструктуры наноиндустрии в РФ на 2008-2010 годы» и в государственной «Программе развития в Российской Федерации работ в области нанотехнологий и наноматериалов до 2015 года»;
- разработка проблем, принципов и методов нанотехнологий; проведение фундаментальных исследований на уровне современных научных стандартов;
- подготовка и апробация учебно-методических материалов (программ учебных курсов, учебных пособий и т.д.) по проблемам нанотехнологий и ее прикладным направлениям - в формате дополнительных образовательных услуг;
- участие в подготовке Университетом научно-педагогических кадров высшей квалификации (в том числе через аспирантуру, докторантуру), переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- разработка и реализация программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов - на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;
- подготовка научных работ различного типа (монографий, статей, библиографических материалов и т.д.); организация научного перевода зарубежных работ по (отрасль науки) и ее прикладным направлениям;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, круглых столов по вопросам методологии и практического применения современной (отрасль науки);
- участие в научных проектах Университета и работе научных совещаний, симпозиумов, конференций;
- рецензирование и экспертиза научных работ по нанотехнологической проблематике;

- организация сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, научными центрами в области исследования и преподавания курсов по нанотехнологиям;
- выполнение научно-исследовательских работ по заказам органов государственного и муниципального управления;
- информирование о результатах работы Центра вузовской и научной общественности через СМИ, в т.ч. через журналы «Вестник РУДН»;
- другие задачи, не противоречащие настоящему положению.

#### **IV. ПРАВА ЦЕНТРА**

Центр имеет *право*:

- пользоваться имуществом, закрепленным Университетом за Центром;
- приобретать и пользоваться имуществом и денежными средствами, полученными в процессе ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности;
- проводить различные виды научных и учебных работ (подготовка кадров, обучение студентов, аспирантов, стажеров, обмен специалистами, научная, коммерческая деятельность, организация конференций и семинаров) в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением;
- разрабатывать и направлять предложения руководству Университета, в государственные и общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам изучения и преподавания образовательных программ в области нанотехнологии;
- подготавливать проекты договоров и соглашений с научными центрами, органами образования суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности, а также рекомендовать университету вступать в международные научные ассоциации и союзы.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.
- 5.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- предоставление достоверной информации о деятельности Центра;
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки в ПФУ, УБУ и ФК, КУ, УНИ. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;
- своевременное и качественное выполнение научных и образовательных проектов;
- точное и в срок исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение работниками Центра, а также слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Центра.

6.2. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в подчинении Центра, являются:

- средства, полученные от научной и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;
- доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, получаемые за счет предоставления образовательных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерацией.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным с ПФУ и утвержденным в установленном порядке Ректором РУДН.

6.4. Центр самостоятельно определяет направление использования средств после отчисления в фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом ректора.

6.5. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Центром, устанавливаются приказом Ректора РУДН.

6.6. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

6.7. Для выполнения отдельных заданий и работ в Центре могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Центр участвует во внутривузовском хозрасчете в соответствии с действующим положением на правах самостоятельного подразделения.

## **VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются решением Ученого Совета РУДН и утверждаются приказом Ректора Университета.

7.2. Прекращение деятельности Центра осуществляется в форме его ликвидации или реорганизации.

7.3. Центр как научно-учебное подразделение может быть реорганизован в иную организационно-правовую форму по решению Президиума Ученого совета Университета.

7.4. Ликвидация Центра проводится в соответствии с решением Президиума Ученого Совета РУДН - на основании приказа Ректора Университета.